

रक्षा लेखा नियंत्रक कार्यालय चेन्नई

OFFICE OF THE CONTROLLER OF DEFENCE ACCOUNTS

618, ANNA SALAI, TEYNAMPET, CHENNAI - 600 018.

PHONE - (044) 24349980 FAX - (044) 24348142

भाग II कार्यालय आदेश संख्या - 220

दिनांक : 12/07/2019

विषय - रक्षा लेखा नियंत्रक चेन्नई के अधीन मुख्य कार्यालय के विभिन्न अनुभागों तथा विभिन्न उप कार्यालयों में सेवारत रक्षा लेखा विभाग के वरिष्ठ लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी / सहायक लेखा अधिकारी तथा अन्य ग्रुप ख तथा ग तथा एम टी एस (पूर्व ग्रुप D) कर्मचारियों को विभिन्न प्रकार की छुट्टी प्रदान करने के लिए शक्तियों का प्रत्यायोजन।

संदर्भ - इस कार्यालय का दिनांक 28/09/2011 का भाग II कार्यालय आदेश संख्या 552

इस विषय पर जारी पहले के सभी आदेशों के अधिक्रमण में रक्षा लेखा नियंत्रक चेन्नई नीचे कॉलम 3 के अनुसार प्राधिकारियों को निम्नलिखित शक्तियों का प्रत्यायोजन करते हैं।

छुट्टी की प्रकृति	जिन्हें स्वीकृत	नीचे उल्लिखित अधिकारियों को प्रत्यायोजित सीमा		
		(1)	(2)	(3)
		मुख्य कार्यालय तथा उप कार्यालयों में सहायक लेखा अधिकारी	मुख्य कार्यालय तथा उप कार्यालयों में व.ले.अ / ले.अ,	मुख्य कार्यालय में ग्रुप अधिकारी (ग्रुप अधिकारी प्रशासन के अलावा) तथा उप कार्यालय के प्र.र.ले.उप.नि / प्र.र.ले.म.नि.
आकस्मिक छुट्टी / Casual Leave	व.ले.अ / ले.अ	--	--	5
	स.ले.अ / पी.एस		5	8
प्रतिबंधित छुट्टी / Restricted Leave	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए आदि	4	7	8
	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	2
अर्जित छुट्टी / Earned Leave	स.ले.अ / पी.एस	--	2	--
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	2	--	--
	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	12
परिवर्तित छुट्टी / Commuted Leave	स.ले.अ / पी.एस.	--	30	60
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	12	30	60
परिवर्तित छुट्टी / Commuted Leave	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	12
	स.ले.अ / पी.एस.	--	12	60
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	--	30	60

अर्ध वेतन छुट्टी / HPL	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	12
	स.ले.अ / पी.एस.	--	12	60
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	--	30	60
असाधारण छुट्टी / EOL	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	12
	स.ले.अ / पी.एस.	--	--	30
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	--	--	30
मातृत्व अवकाश / Maternity Leave	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	मातृत्व अवकाश, पितृत्व अवकाश तथा चाइल्ड केयर लीव (including single male parent) केवल मुख्य कार्यालय के ग्रुप अधिकारी(प्रशासन) द्वारा दिया जाएगा।
	स.ले.अ / पी.एस.	--	--	
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	--	--	
पितृत्व अवकाश / Paternity Leave	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	25 दिनों तक का चाइल्ड केयर लीव ग्रुप अधिकारी(प्रशासन) द्वारा स्वीकृत किया जाएगा।
	स.ले.अ / पी.एस.	--	--	
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	--	--	
चाइल्ड केयर लीव / Child Care Leave (including single male parent)	व.ले.अ / ले.अ.	--	--	25 दिनों के आगे सी.सी.एल अनुरोध संबंधी आवेदन को स्वीकृति हेतु रक्षा लेखा नियंत्रक महोदया को प्रस्तुत किया जाएगा।
	स.ले.अ / पी.एस.	--	--	
	व.ले.प / ले.प / क्लर्क / डी.ई.ओ / एम.टी.एस / सी.ए. आदि	--	--	

- नोट / Note : (1) भा.र.ले.से अधिकारियों के लिए छुट्टी की स्वीकृति रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा की जाएगी।
(2) अग्र प्रत्यायोजित सीमा के आगे किसी भी तरह की छुट्टी को ग्रुप अधिकारी (प्रशासन) द्वारा रक्षा लेखा नियंत्रक महोदया के साथ परामर्श कर मंजूर किया जाएगा।

फाइल संख्या - AN/1190

दिनांक : 12 जुलाई 2019

ह/-
(दिबन.एस.एस.)

रक्षा लेखा सहायक नियंत्रक (प्रशा)

वितरण - अंग्रेजी पठानुसार

आर. नारायण प्रसाद (A.R. NARAYAN PRASAD)
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा)